

ZARZĄDZENIE NR 5/2026
WÓJTA GMINY DŁUGOŁĘKA

z dnia 9 stycznia 2026 r.

**w sprawie ustalenia terminów przerw w pracy przedszkoli i oddziałów
przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę
Długołęka w okresie przerwy wakacyjnej w roku szkolnym 2025/2026**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736 oraz z 2025 r. poz. 849) na wnioski Dyrektora i Rady Rodziców Przedszkola w Borowej, Dyrektora i Rady Rodziców Przedszkola w Kiełczowie, Dyrektora i Rady Rodziców Przedszkola im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Mirkowie, Dyrektora i Rady Rodziców Przedszkola im. św. Jana Pawła II w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Długołęce oraz Dyrektorów i Rad Rodziców oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Odkrywców i Podróżników w Borowej, w Szkole Podstawowej im. Noblistów Polskich w Brzeziej Łące, w Szkole Podstawowej im. Kazimierza Górskiego w Łozinie i w Szkole Podstawowej im. Księdza Jana Twardowskiego w Siedlcu, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się przerwy w pracy przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Długołęka w okresie przerwy wakacyjnej w roku szkolnym 2025/2026, w terminach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustala się regulamin zapisów dzieci na dyżur wakacyjny w placówkach oświatowych, o których mowa w ust. 1, w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zespołu Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej Jednostek Oświatowych w Długołęce.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wojt Gminy
Wojciech Błoński

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 5/2026
Wójta Gminy Długołęka
z dnia 9 stycznia 2026 r.

Terminy przerw w pracy przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Długołęka w okresie przerwy wakacyjnej w roku szkolnym 2025/2026

Lp.	Nazwa placówki	Przerwa w pracy placówki	
		od	do
1.	Przedszkole w Borowej	01 lipca 2026 r.	31 lipca 2026 r.
2.	Przedszkole w Kielczowie	01 lipca 2026 r.	31 lipca 2026 r.
3.	Przedszkole im. św. Jana Pawła II w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Długołęce	01 sierpnia 2026 r.	31 sierpnia 2026 r.
4.	Przedszkole im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Mirkowie	01 lipca 2026 r.	31 lipca 2026 r.
5.	oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej im. Odkrywców i Podróżników w Borowej	01 sierpnia 2026 r.	31 sierpnia 2026 r.
6.	oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej im. Kazimierza Górskiego w Łozinie	01 sierpnia 2026 r.	31 sierpnia 2026 r.

7.	oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej im. Noblistów Polskich w Brzeziej Łące	13 lipca 2026 r.	31 sierpnia 2026 r.
8.	oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej im. Księdza Jana Twardowskiego w Siedlcu	01 lipca 2026 r.	31 lipca 2026 r.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 5/2026
Wójta Gminy Długołęka
z dnia 9 stycznia 2026 r.

REGULAMIN

zapisów dzieci na dyżur wakacyjny w przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Długołęka w okresie przerwy wakacyjnej w roku szkolnym 2025/2026

§ 1. 1. Przedszkola oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Długołęka, zwane dalej „placówkami”, funkcjonują przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw wakacyjnych ustalonych w załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 5/2026 Wójta Gminy Długołęka z dnia 9 stycznia 2026 r., umożliwiających:

- 1) wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego, którego wymiar określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 i 1871 oraz z 2025 r. poz. 620, 1019, 1160, 1188, 1189, 1661, 1792 i 1849),
- 2) przeprowadzenie prac remontowych w placówkach.

2. Ustala się następujący harmonogram, według którego pełnione będą w placówkach dyżury wakacyjne w okresie przerwy wakacyjnej w roku szkolnym 2025/2026:

Lp.	Nazwa placówki	Pełnienie dyżuru		Ilość godzin otwarcia
		od	Do	
1.	Przedszkole w Borowej	01.08.2026 r.	31.08.2026 r.	10 godz.
2.	Przedszkole w Kiełczowie	01.08.2026 r.	31.08.2026 r.	10,5 godz.
3.	Przedszkole im. św. Jana Pawła II w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Długołęce	01.07.2026 r.	31.07.2026 r.	10,5 godz.
4.	Przedszkole im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Mirkowie	01.08.2026 r.	31.08.2026 r.	10 godz.
5.	oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej im. Odkrywców i Podróżników w Borowej	01.07.2026 r.	31.07.2026 r.	10 godz.
6.	oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej im.	01.07.2026 r.	31.07.2026 r.	10 godz.

	Kazimierza Górskiego w Łozinie			
7.	oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej im. Księdza Jana Twardowskiego w Siedlcu	01.08.2026 r.	31.08.2026 r.	10 godz.

§ 2. 1. Dyrektorzy placówek podają do wiadomości rodziców, na tablicy ogłoszeń w ogólnie dostępnym miejscu, wykaz dyżurujących placówek i okresy pełnienia dyżurów wakacyjnych, a także sposób i terminy zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny, zwanego dalej „zgłoszeniem”.

2. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci uczęszczające do placówek w bieżącym roku szkolnym. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które zamierzają uczęszczać do placówki w nowym roku szkolnym.

3. Dyżur wakacyjny organizowany jest przede wszystkim dla dzieci, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki.

4. Placówka dyżurująca organizuje opiekę w pierwszej kolejności dla dzieci z danej placówki oraz w dalszej kolejności dla dzieci uczęszczających do innych placówek, które mają w tym czasie przerwę wakacyjną.

5. Placówki dyżurujące nie zapewniają dowozów.

§ 3. 1. Podstawą zgłoszenia jest:

1) w przypadku dzieci z danej placówki - złożenie „Zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny do macierzystego Przedszkola/Oddziału przedszkolnego”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu,

2) w przypadku dzieci uczęszczających do innych placówek, które mają w tym czasie przerwę wakacyjną - złożenie „Zgłoszenie dziecka na dyżur wakacyjny do Przedszkola/Oddziału przedszkolnego”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

2. Placówka macierzysta wydaje rodzicom wszystkich uczęszczających do niej dzieci do wypełnienia odpowiednie dokumenty, o których mowa w ust. 1.

3. Wypełnione prawidłowo dokumenty, o których mowa w ust. 1, rodzice składają do dyżurującej placówki w godzinach jej pracy, w terminie od dnia 4 maja 2026 r. do dnia 31 maja 2026 r. Brak złożenia dokumentów w terminie jest równoznaczny z rezygnacją ze zgłoszenia.

4. O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje kolejność wpływu zgłoszeń oraz liczba wolnych miejsc w czasie trwania dyżuru wakacyjnego w danej placówce, z zastrzeżeniem §2 ust. 3 i 4.

§ 4. Do dnia 11 czerwca 2026 r. dyżurujące placówki poinformują rodziców, którzy dokonali zgłoszenia w terminie, o przyjęciu lub o odmowie przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny.

§ 5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie placówki pełniącej dyżur oraz w innych obowiązujących na jej terenie regulaminach.

Załącznik nr 1 do regulaminu zapisów dzieci na dyżur wakacyjny w przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Długołęka w okresie przerwy wakacyjnej w roku szkolnym 2025/2026

**Zgłoszenie dziecka na dyżur wakacyjny
do macierzystego Przedszkola/Oddziału przedszkolnego w**

.....

Imię i nazwisko dziecka:

.....

Grupa przedszkolna:

.....

Telefon rodziców dziecka:

.....

**TERMIN: planowany okres (w dniach) i czas (w godzinach) objęcia
dziecka opieką w placówce:**

.....

Uwaga!

Ze względów organizacyjnych wszystkie zgłoszone dzieci będą korzystały z pełnej oferty żywieniowej.

.....

podpis rodzica

Załącznik nr 2 do regulaminu zapisów dzieci na dyżur wakacyjny w przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Długoleka w okresie przerwy wakacyjnej w roku szkolnym 2025/2026

**Zgłoszenie dziecka na dyżur wakacyjny
do Przedszkola/Oddziału przedszkolnego w**

.....

Imię i nazwisko dziecka:

.....

Data urodzenia dziecka:

.....

Przedszkole/oddział przedszkolny macierzyste/y:

.....

Adres zamieszkania dziecka:

.....

Telefon rodziców dziecka:

.....

Adres e-mail rodziców dziecka:

.....

Informacje o alergiach, chorobach przewlekłych oraz inne, które mają wpływ na funkcjonowanie dziecka:

.....

.....

**TERMIN: planowany okres (w dniach) i czas (w godzinach) objęcia
dziecka opieką w placówce**

.....

Uwaga!

Ze względów organizacyjnych wszystkie zgłoszone dzieci będą korzystały z pełnej oferty żywieniowej.

Potwierdzam, że dziecko
uczęszcza do przedszkola/oddziału przedszkolnego w

..... w roku szkolnym 2025/2026

.....

pieczęć placówki macierzystej
oraz podpis dyrektora

.....

podpis rodzica